

ПОЛОЖЕННЯ про громадський бюджет м. Самбора

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет м. Самбора

1.1. **Громадський бюджет або бюджет участі** – спосіб визначення видатків частини міського бюджету м. Самбора з допомогою прямого волевиявлення мешканців.

1.2. **Автор проекту** – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, яка створила ідею щодо покращення м. Самбора, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет м. Самбора (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у м. Самборі, що підтверджується паспортом або карткою ID.

1.3. **Проект** – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів місцевого бюджету м. Самбора. Всі проекти поділяються на два види: малі проекти та великі проекти:

1.4. Види проектів:

1.4.1. **Малі проекти** – це проекти вуличного, квартального, міського значення, загальна вартість реалізації яких визначається Комісією з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Самборі щорічно. На такі проекти виділяється орієнтовно 60 % загального обсягу громадського бюджету.

1.4.2. **Великі проекти** – це проекти загальноміського значення, загальна вартість реалізації яких визначається Комісією з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Самборі щорічно. На такі проекти виділяється орієнтовно 40 % загального обсягу громадського бюджету.

1.5. **Категорії проектів:** категорії (пріоритети) проектів визначаються щорічно Комісією з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Самборі, яка затверджується розпорядженням міського голови.

1.6. **Е-сервіс “Громадський бюджет”** – це онлайн сервіс, який дозволяє приймати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету м. Самбора, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим Положенням.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування громадського бюджету м. Самбора проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Самбора.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету м. Самбора на відповідний бюджетний період визначає Комісія з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Самборі, за



погодженням з постійною депутатською комісією з питань інвестицій, фінансів та планування бюджету та фінансовим управлінням.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету м. Самбора фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.4. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Самбора, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури міста (наприклад: вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо). Проекти повинні бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.

У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади м. Самбора та не перебувати у користуванні (оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником якої не є Самбірська міська рада.

3. Порядок подання проектів

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету м. Самбора, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Самбірською міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету м. Самбора.

3.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати перелік осіб, які відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 1.2.1 цього Положення, які підтримують реалізацію цього проекту:

3.2.1. У разі подання малого проекту – необхідно подати перелік з 15 таких осіб з їх підписами.

3.2.2. У разі подання великого проекту – необхідно подати перелік з 30 таких осіб з їх підписами.

3.2.3. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта без визначеної адреси, та/або реалізація проекту стосується окремої частини визначеного об'єкта, автору необхідно чітко зазначити місце реалізації в описі проекту, у візуалізації до проекту або інших додаткових матеріалах.

3.3. Кожен автор проекту може подати один малий або один великий проект на один календарний рік.

3.4. Проекти до громадського бюджету м. Самбора можна подавати щорічно (дати визначені Комісією з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету (бюджету участі).

3.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Самбора (за винятком персональних даних авторів проектів), оприлюднюються у розділі “Громадський бюджет“ на веб-сайті www.sambircity.gov.ua.

3.6 Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.7. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування



3.8. Внесення змін щодо проекту за ініціативою автора можливе, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4. Порядок розгляду проектів

4.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює управління економіки, яке:

4.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на веб-сайті www.sambircity.gov.ua.

4.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо вибору виду та категорії проекту, відповідності кількості зібраних підписів.

4.1.3. У разі, якщо проект не відповідає пунктам цього Положення, є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

4.1.4. Передає копію проекту до відповідного профільного виконавчого органу Самбірської міської ради або виконавчого комітету відповідної ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

4.2. Управління економіки протягом 21 календарного дня з дня отримання проекту здійснює його аналіз, у тому числі уточнень до кошторису. У разі відсутності або наявності зауважень, управління економіки готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та передає його на розгляд Комісії.

4.2.1. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за письмовою згодою авторів.

4.3. Управління економіки оприлюднює на веб-сайті www.sambircity.gov.ua проекти, допущені для участі у голосуванні, та відхилені проекти.

4.4. Проекти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з врахуванням поділу на категорії та види.

5. Порядок утворення, права та обов'язки конкурсної комісії

5.1. Конкурсна комісія – колегіальний постійно діючий консультативний орган що утворюється за розпорядженням міського голови, який координує організацію виконання громадського бюджету, попередньо розглядає проектні пропозиції авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо проектів, попередньо розглядає звіт за виконання проектів громадського бюджету.

5.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

5.3. Не менше як по 1/3 від загального складу конкурсної комісії складають представники громадських організацій та представники депутатських фракцій ради

5.4. Права конкурсної комісії:

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються громадським бюджетом;



- подавати висновки та рекомендації щодо проектів поданих для фінансування громадським бюджетом;
- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях ради;
- визначати проекти рекомендовані для підтримки громадським бюджетом;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;
- визначити пріоритети конкурсу на поточний рік;
- визначити терміни консультацій, подачі заявок та голосування, визначення переможців;
- рекомендувати бюджет конкурсу на наступний рік за погодження з постійною депутатською комісією з питань інвестицій, фінансів та планування бюджету;

- рекомендувати бюджет проекту для великих, малих та інших категорій;

5.5. Обов'язки конкурсної комісії:

- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;
- рекомендувати проектні пропозиції для виставлення на голосування;
- попередньо розглядати звіти про виконання проектів у рамках громадського бюджету;

5.6. Конкурсна комісія працює у формі засідань. Рішення на засіданні конкурсної комісії ухвалюються більшістю членів від загального складу. Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комісії з правом дорадчого голосу.

5.7. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою комісії та секретарем комісії.

6. Організація голосування

6.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету м. Самбора здійснюється через е-сервіс "Громадський бюджет Самбора" або інший спеціалізований сервіс.

6.2. Голосування триває протягом 10 календарних днів з дня початку голосування, як правило протягом листопада року, який передує реалізації проектів.

6.3. Комісія визначає час та надає приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості презентації великих проектів їхніми авторам (у разі необхідності).



6.4. Кожен мешканець міста Самбора, якому виповнилось 16 років та який відповідає критеріям, описаним у підпунктах 1.2.1 цього Положення, може віддати один голос за малий проект або за великий проект у кожному році.

6.5. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1 цього Положення.

6.6. Результати голосування відображаються на е-сервісі "Громадський бюджет м. Самбора" або іншому спеціалізованому сервісі у режимі реального часу.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів у режимі реального часу через е-сервіс "Громадський бюджет м. Самбора" або інший спеціалізований сервіс.

7.2. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до повного вичерпання обсягу коштів, передбаченого на громадський бюджет м. Самбора у бюджетній резолюції на відповідний рік. Обсяг коштів на фінансування проектів громадського бюджету збільшується на обсяг, необхідний для фінансування у повному розмірі проектів, які згідно з рейтингом отримали часткове фінансування.

7.3. Рейтинг та перелік проектів, рекомендованих до реалізації, оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення спільного засідання постійних комісій.

8. Реалізація проектів

8.1. Реалізація проектів покладається на розпорядників коштів, згідно переліку проектів-переможців громадського бюджету м. Самбора на відповідний рік.

8.2. Розпорядники коштів зобов'язані: подати у встановленому порядку на затвердження перелік об'єктів проектів-переможців (у разі необхідності), капітальні видатки на які у відповідному році планується проводити за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету.

8.3. Забезпечити створення робочих груп щодо реалізації великих проектів (у разі необхідності) та за потребою для малих проектів.

8.4. Спільно з авторами проектів скласти перелік робіт і закупівель, передбачених у проектах, календарний план їх реалізації. Ця інформація повинна бути оприлюднена на веб-сайті www.sambircity.gov.ua.

8.5. Надавати автору проекту для ознайомлення та копіювання всі матеріали, які стосуються його проекту (проектно-кошторисна документація, візуалізація тощо).

8.6. Щоквартально інформувати управління економіки про хід виконання кожного проекту громадського бюджету м. Самбора.

8.7. Після завершення запланованих робіт щодо кожного проекту у місячний термін інформувати про це управління економіки, надаючи перелік робіт, які було здійснено за кошти громадського бюджету. Автор проекту подає звіт (додаток 3).

8.8. Управління економіки:

8.8.1. Узагальнює подану інформацію та публікує на веб-сайті www.sambircity.gov.ua.



8.8.2. Спільно з представником розпорядника коштів та автором відповідного проекту (за згодою) здійснює виїзд на проект з метою перевірки якості виконаних робіт щодо кожного проекту.

8.8.3. Публікує фото реалізованих проектів кожного проекту на сайті www.sambircity.gov.ua

9. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

9.1. У процесі впровадження громадського бюджету м. Самбора проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

9.1.1. Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами громадського бюджету м. Самбора з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

9.1.2. Надання консультацій виконавчими органами Самбірської міської ради щодо написання проектів та обчислення кошторисів, у тому числі проведення окремих відкритих зустрічей із авторами проектів. Представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

9.1.3. Розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету м. Самбора.

10. Прикінцеві положення

10.1 Консультації стосовно громадського бюджету (бюджету участі громади) мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

10.2 Процес реалізації громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування.

10.3 Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського бюджетування та пріоритетності на кожний наступний рік розробляє Комісія. Персональний та кількісний склад Комісії може бути змінений розпорядженням міського голови.

Секретар ради



Юрій Дмитришин

БЛАНК-ЗАЯВКА

пропозиції (проекту), реалізація якої відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у м. Самбора на 20__ рік та список осіб, які підтримують цю пропозицію

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
Вид проекту (вписує уповноважений робочий орган)	

1.* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів): _____

2.* Вид проекту: великий або малий

3.* Категорія (пріоритети) проекту: _____

4.* Територія м. Самбора, яку планується охопити під час реалізації проекту _____

5.* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект (за відсутності адреси чітко зазначити місце реалізації в описі проекту, у візуалізації до проекту або інших додаткових матеріалах): _____

6. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту:
основна мета реалізації проекту;

проблема, якої воно стосується;

пропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців;



основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

7.* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№ з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Непередбачувані витрати (10-20% від суми кошторису)	
Разом:		

8.* Перелік з підписами щонайменше 15 осіб (для малих проектів) або 30 осіб (для великих проектів), які підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланку-заявки. Кожна додаткова сторінка переліку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

9.* Контактні дані автора пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

10. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені * є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані автора пропозиції (проекту) (тільки для Самбірської міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

Примітка 3: пункт 11 з примітками **.



11.* Автор пропозиції (проекту) та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Самбірської міської ради:

№ з/п	Ім'я та прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1.		Поштова адреса: (індекс), м. Самбір, e-mail: № тел.: Серія та № паспорта Реквізити одного з документів, зазначених у пункті 1.2 Положення про громадський бюджет м. Самбора**	

№ з/п	Ім'я та прізвище**	Контактні дані	Підпис***
2.		Поштова адреса: (індекс), м. Самбір, e-mail: № тел.: Серія та № паспорта Реквізити одного з документів, зазначених у пункті 1.2 Положення про громадський бюджет м. Самбора**	

** Підписуючи документ, я, разом з цим декларую, що є мешканцем м. Самбора та відповідаю критеріям, зазначених у пункті 1.2 Положення про громадський бюджет м. Самбора, та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у м. Самбора у 20__ році, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"; мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.



Назва проекту _____

Автор проекту _____

ПЕРЕЛІК ОСІБ,
які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізовуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету м. Самбора на 20__ рік*

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Контактний номер телефону	Підпис
		індекс, м. Самбір, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
		індекс, м. Самбір, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
		індекс, м. Самбір, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
		індекс, м. Самбір, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
		індекс, м. Самбір, вул. _____, буд. _____, кв. _____		

* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету м. Самбора у 20__ році відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;



Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
--	--

**Висновок оцінки проекту,
поданого для реалізації за рахунок міської бюджетної програми
«Громадський бюджет м.Самбора»
у 201__ році**

Розділ I. Технічна оцінка проекту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Назва виконавчих органів міської ради (департаментів та відділів), до повноважень яких відноситься проект

1.2. Оцінка відповідності проекту технічним критеріям:

Критерій	Так	Ні
Проект поданий вчасно		
Проект поданий з дотриманням затвердженої форми		
Проект відповідає вимогам Положення		
Проект містить необхідні додатки		
Проект підтриманий підписами мешканців громади		

Коментарі

1.3. Проект допущено до подальшої експертної оцінки

так

ні

_____ (Дата)

_____ П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу



Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗKOBИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації.

№	Критерій	Так	Ні
2.1.	Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації		
	<i>Коментарі:</i>		
2.2.	Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.3.	Запропонований проект стосується повноважень Самбірської міської ради		
	<i>Коментарі:</i>		
2.4.	Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам		
	<i>Коментарі:</i>		
2.5.	Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься впродовж одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат		
	<i>Коментарі:</i>		
2.6.	Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету		
	<i>Коментарі:</i>		
2.7.	Наявна технічна можливість реалізації запропонованого проекту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.8.	Реалізація запропонованого проекту сприяє економії бюджетних коштів		
	<i>Коментарі:</i>		
2.9.	Реалізація проекту за висновком відповідних виконавчих органів потребує додаткових заходів чи дій		
	<i>Коментарі (в т.ч. можливі додаткові дії, пов'язані з реалізацією проекту, наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати</i>		



	<i>проект, отримання додаткових погоджень тощо):</i>	
2.10	Реалізація запропонованого проекту передбачає витрати з місцевого бюджету в майбутньому (на утримання, поточний ремонт тощо)	
	<i>Коментарі (в т.ч. орієнтовна сума витрат на утримання на календарний рік):</i>	

2.11. Орієнтована вартість (кошторис) проекту, поданий автором проекту для його реалізації: приймається без додаткових зауважень

приймається із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	З урахуванням змін
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всього		

Обґрунтування внесених змін:

Розділ III. Висновок Координаційної ради щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, в перелік проектів для голосування

позитивний

негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

М. _____, « _____ » _____ р.

П.І.Б. та підпис голови Комісії
Протокол № _____ від _____



Додаток 3
до Положення «Про громадський
бюджет міста Самбора»

Узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок
коштів громадського бюджету міста Самбора
(відповідний звітний період)

N з/п	Реєстр. номер	Назва проекту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн			Виконані роботи			Отриманий результат
				План	Факт	Залишок станом на початок звітнього періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн		
								План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретар ради



Юрій Дмитришин